



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediali.it](mailto:sindaco@comunediali.it)

[www.comune.ali.me](http://www.comune.ali.me)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 105 DEL 03/07/2018

**OGGETTO:** “Integrazione oraria dipendenti Triolo Aurelio e Giannetto Salvatore, ufficio tecnico, per il mese di luglio 2018”.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno tre del mese di luglio alle ore 17,00 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore	X	
03)	Smeralda Candelora	Assessore		X
04)	Rasconà Valentina	Assessore	X	

*Assente: Smeralda Candelora.*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

**Fatto proprio** il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

### E' APPROVATA

**Dichiara, altresì,** con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

### Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

### L'Assessore Anziano

F.to Roberto Roma

### Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.me.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.me.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

### PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA

**OGGETTO:** *“Integrazione oraria dipendenti Triolo Aurelio e Giannetto Salvatore, ufficio tecnico, per il mese di luglio 2018”.*

#### IL SINDACO

##### **PREMESSO**

**CHE** presso il Comune di Ali svolgono attività lavorativa, in regime di proroga, alcuni soggetti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali di cui alle LL.RR. n. 85/95 e 16/2006, (c.d. lavoratori socialmente utili), giusta Delibera di Giunta Municipale n. 20 del 31.01.2018;

**CHE** altresì presso l'Ente svolgono attività lavorativa in regime di proroga, per 20 ore settimanali, alcuni soggetti inquadrati nella categoria A.S.U.,(c.d. lavoratori socialmente utili), ai sensi del D.Lgs. 280/97, art. 1 comma 1, della legge regionale 2/2001, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 21 del 31.01.2018;

**CHE** l'utilizzazione del suddetto personale, contrattista e A.S.U. è divenuta indispensabile per la gestione delle attività e delle funzioni istituzionali dei Comuni, nonché per l'erogazione dei servizi alla collettività;

**CONSIDERATO CHE** la precarietà delle posizioni lavorative in argomento e soprattutto il tempo parziale di applicazione degli stessi non assicurano le risorse necessarie per fronteggiare particolari esigenze lavorative, quali quelle che caratterizzano il periodo in corso;

**PRESO ATTO** dell'assenza, per motivi di salute, di qualche dipendente comunale, in particolare del personale dell'ufficio tecnico – manutentivo e del settore amministrativo – affari generali e della necessità di dover garantire i servizi indispensabili per la collettività e le varie incombenze quotidiane soprattutto nei servizi esterni e di manutenzione varia, per cui necessita la presenza di personale a disposizione per i relativi servizi comunali;

**CONSTATATO CHE** l'attuale orario di lavoro, che svolgono i dipendenti in oggetto, è insufficiente per l'espletamento di tutti i servizi comunali, stante le necessità quotidiane, le incombenze e l'implementazione dei servizi comunali;

**ATTESO CHE**, pertanto, si rende necessario integrare l'orario di lavoro dei dipendenti in argomento, al fine di poter garantire i necessari servizi istituzionali nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità della Pubblica Amministrazione anche nelle giornate di sabato;

##### **DATO ATTO CHE:**

- Il Comune di Ali deve osservare le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- Alla luce della predetta disposizione, l'Ente deve contenere la spesa del personale entro i limiti dettati dalla normativa vigente in materia;

**RILEVATO CHE:**

➤ La Corte dei Conti Regione Sicilia, Sezioni Riunite, in sede consultiva, con Deliberazione n. 19 del 20.02.2012 ha enunciato il principio secondo il quale il semplice incremento orario che non comporti la trasformazione di un contratto da part-time a tempo pieno non va considerato quale nuova assunzione;

➤ L'incremento orario non è da considerarsi come nuova assunzione in quanto i rapporti di lavoro di che trattasi rimangono part-time e, inoltre rispetta il limite di spesa come previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010, successivamente modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014, della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, conformemente al principio enunciato dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, del 29 gennaio 2015 n. 2/SEZAUT/QMIG;

**VISTO** il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 32 del 07/02/2018 ed accertato che le attestazioni concernenti il rispetto dei vincoli e dei limiti in materia di spesa del personale tengono conto degli impegni che derivano dal presente provvedimento in quanto rientranti nelle previsioni del bilancio pluriennale esercizio finanziario 2018-2020, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018;

**ATTESO CHE** l'interesse pubblico largamente preminente è quello di fare fronte attraverso rimedi gestionali alternativi ad assicurare le funzioni ed i servizi di natura essenziali;

**RITENUTO CHE** il ricorso a queste forme contrattuali mira a sopperire a carenze, anche temporanee, di personale necessario a garantire, soprattutto nei piccoli comuni, la continuità dell'attività istituzionale dell'Ente e, di conseguenza, la corretta e puntuale erogazione dei relativi servizi;

**PRESO ATTO CHE** si sta attuando una razionale riduzione della spesa di lavoro flessibile, nell'ambito dell'autonomia costituzionale riconosciuta agli Enti Locali, che garantisce margini di scelta tra le varie tipologie di spesa, nel rispetto del limite complessivo (Corte Costituzionale, Sentenza n. 173/2012);

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di provvedere ad integrare l'orario di lavoro settimanale, per il mese di Luglio 2018, dei suddetti lavoratori come indicato nel seguente prospetto:

<b>Nominativo</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Cat.</b>	<b>Orario attuale</b>	<b>Ore di Integrazione</b>	<b>Totale orario settimanale</b>
Triolo Aurelio	Contrattista	A	24	5	29
Giannetto Salvatore	A.S.U	A	20	5	25

**TENUTO CONTO CHE** il lavoratore per avere diritto all'integrazione economica deve effettivamente prestare le ore previste dall'integrazione oraria, e che ha diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali;

**DATO ATTO CHE** con la suddetta integrazione oraria non si maturano congedi, ferie etc... e che le assenze, autorizzate, devono essere recuperate relativamente alle ore integrate;

**VISTI:**

- il CCNL;
- il D.Lgs. n. 165/2001, n. 150/2009, n. 141/2011;
- il regolamento comunale Uffici e Servizi;
- il bilancio di previsione annualità 2018.

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTO** il D.Lgs. n 267/2000;

Tutto ciò premesso, che si riporta nel presente dispositivo,

### **PROPONE**

**1) DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2) DI DESTINARE** le risorse necessarie ai fini dell'integrazione oraria, per il mese di Luglio 2018, delle prestazioni dei dipendenti di seguito elencati:

<b>Nominativo</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Cat.</b>	<b>Orario attuale</b>	<b>Ore di Integrazione</b>	<b>Totale orario settimanale</b>
Triolo Aurelio	Contrattista	A	24	5	29
Giannetto Salvatore	A.S.U	A	20	5	25

**3) DI AUTORIZZARE** di conseguenza l'integrazione dell'orario del personale sopra indicato per il mese di Luglio 2018, tenendo conto di quello già effettuato e che la retribuzione relativa all'estensione oraria sarà corrisposta limitatamente alle ore effettivamente prestate e/o con l'obbligo del recupero successivo delle ore mancanti.

**4) DI STABILIRE CHE** i dipendenti di cui al superiore prospetto saranno utilizzati in funzione delle esigenze dell'Ente, in considerazione anche della flessibilità e della diversificazione dei servizi, restando nella piena disponibilità dell'Area di appartenenza e dell'Amministrazione.

**5) DI DARE ATTO CHE**, con la presente integrazione oraria, rimangono rispettati i vincoli in materia di spesa del personale ai sensi della vigente normativa, con specifico riferimento all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006, nonché all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii..

**6) DI DARE ATTO** altresì che con la suddetta integrazione oraria, che in caso di assenza non produce effetti, non si maturano congedi, ferie etc....

**7) DI IMPUTARE** la spesa nel relativo capitolo di spesa del personale, come da allegata attestazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

**8) DI LIQUIDARE** quanto dovuto ai predetti lavoratori, nel mese successivo e/o nel corrente mese, in relazione alla lavorazione dei cedolini delle buste paga mensili, nel modo seguente:

- Triolo Aurelio: Euro 264,34 (di cui 66,94 € oneri riflessi ed Irap) da liquidare nel cedolino di Luglio 2018, tenendo conto che le ore eventualmente non effettuate dal dipendente, a fronte di autorizzazione del responsabile del servizio, dovranno essere recuperate;
- Giannetto Salvatore: Euro 167,60 (di cui 14,25 € IRAP), da liquidare nel mese di Luglio 2018, tenendo conto che le ore eventualmente non effettuate dal dipendente, a fronte di autorizzazione del responsabile del servizio, dovranno essere recuperate.

**9) DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di assicurare gli effetti che è destinato a produrre.

**10) DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line del Comune di Ali.

**II PROPONENTE**  
**II SINDACO**  
**F.to Ing. Natale Rao**



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L.R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO:** *“Integrazione oraria dipendenti Triolo Aurelio e Giannetto Salvatore, ufficio tecnico, per il mese di luglio 2018”.*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
**FAVOREVOLE.**

**Ali 3/07/2018**

**Il responsabile dell'area tecnica *ad interim***  
**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
**FAVOREVOLE**, ripartendo la spesa pari a Euro 167,60, nel modo seguente:  
- al Capitolo n. 324/1, Codice n. 01.11.1.101, per Euro 167,60 (di cui € 14,25 Irap) retribuzione Giannetto Salvatore Imp. n. 485, e al Capitolo n. 351/0, Codice n. 01.11.1.102, per Euro 14,25 Irap, Imp. n. 486

**Ali, 3/07/2018**

**Il Responsabile dell'area Finanziaria**  
**F.to Rag. Satta Natale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

**Alì,** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente esecutiva)

**Alì,** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.sa Giovanna Crisafulli**